

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli
prowadzonych przez Gminę Radłów w roku szkolnym 2022/2023**

§ 1.

1. Przedszkola w Gminie Radłów funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami placówek.

§ 2.

1. Dyrektorzy przedszkoli podają do wiadomości rodziców z odpowiednim wyprzedzeniem wykaz dyżurujących przedszkoli, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.
2. Na dyżur wakacyjny mogą zapisywać się tylko dzieci uczęszczające w roku szkolnym 2022/2023 do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radłów. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.

§ 3.

1. Do przedszkola na dyżur wakacyjny będą przyjmowane dzieci obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących i niekorzystających w tym czasie z urlopu wypoczynkowego.
2. Rodzice/opiekunowie prawni składają we wniosku oświadczenie o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego w okresie kiedy dziecko zapisane jest na dyżur.
3. O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje dyrektor dyżurującego przedszkola.
4. Decyzje o organizacji pracy przedszkola w okresie wakacji, w tym o ilości miejsc w przedszkolu w okresie wakacji podejmuje dyrektor uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola.

§ 4.

1. Warunkiem zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny jest wypełnienie i złożenie do przedszkola, które będzie pełnić dyżur w wyznaczonym terminie „Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny” (załącznik nr 1).

2. Wypełnioną kartę zgłoszeniową należy złożyć w terminie od 8 do 31 maja 2023 r. w dniach i godzinach pracy przedszkola dyżurującego. Kartę zgłoszenia dziecka rodzice pobierają bezpośrednio w placówce, w której jest ustalony dyżur lub ze strony internetowej przedszkola.

3. Do dnia 7 czerwca 2023 r. w przedszkolu dyżurującym zostanie ogłoszona lista dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny w tej jednostce.

§ 5.

1. W okresie dyżuru wakacyjnego rodzice wnoszą opłatę za korzystanie z wyżywienia i godzin dodatkowo płatnych (1zł za każdą godzinę ponad podstawę programową z wyjątkiem dzieci sześciolatków).

2. Opłata wnoszona jest na konto bankowe placówki, w której będzie zapisane dziecko do dnia 30 czerwca, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty.

3. Niedokonanie wpłaty we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu.

4. Rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu należy zgłosić pisemnie przed datą rozpoczęcia dyżuru, w przeciwnym razie nie będą zwracane poniesione koszty (opłata za pobyt i żywienie). Wyjątek stanowi choroba dziecka poświadczona zaświadczeniem lekarskim.

§ 6.

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola, zapoznaje z zasadami przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola.

2. Rodzice dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.

3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli.

§ 7.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola dyżurującego oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem wprowadzenia.