

Projekt

Program współpracy Gminy Radłów na rok 2011 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

I. Wprowadzenie

Program określa zasady i formy współpracy Gminy Radłów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .

Ileokroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm),
- 2) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć jednostki niebędące jednostkami finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,
- 4) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile obejmują zadania Gminy Radłów.

II. Cel główny i cel szczegółowy

1. Celem głównym jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców

Program obejmuje określenie form wzajemnej współpracy oraz zasad i obszarów udzielania wsparcia przez Gminę Radłów organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Radłów i jej mieszkańców.

Cel główny programu realizowany jest poprzez cele szczegółowe, w szczególności przez :

- 1] podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji ,
- 2] stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej ,
- 3] wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych ,
- 4] otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych ,
- 5] integracja organizacji realizujących zadania publiczne ,
- 6] promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich ,
- 7] racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych .

III. Zasady współpracy .

Gmina Radłów przewiduje następujące finansowe i pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwieniu im realizacji zadań publicznych ,
- 2) suwerenności stron - oznaczającej ,że gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie ,
- 3) partnerstwa – oznaczającej , że strony ustalają zakres współpracy , uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań , wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji , traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach ,
- 4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych ,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji

IV. Zakres przedmiotowy .

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy .

V. Formy współpracy .

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się może w następujących formach :

1] zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie , które mogą mieć formy :

a) wspierania wykonywania zadań publicznych , wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, lub

b) powierzenia wykonywania zadań publicznych , wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności .

3) konsultowaniu projektów aktów normatywnych, przy czym zakres konsultacji będzie obejmował przyjmowanie opinii organizacji pozarządowych do projektów uchwał na etapie ich tworzenia;

4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych , o której mowa w art. 4 ustawy , z radą działalności pożytku publicznego , w przypadku jej utworzenia .

5) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym , złożonych z przedstawicieli właściwych organów Gminy wraz z określeniem przedmiotu ich działania .

6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie .

7) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki i rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84 , poz. 712 ze zm.)

8) udostępnienia nieruchomości lub ich części na warunkach preferencyjnych niezbędnych do prowadzenia przez organizacje pozarządowe działalności związanej z realizacją zadań publicznych Gminy .

VI. Priorytetowe zadania publiczne .

Ustala się następujące zadania priorytetowe , które mogą być zlecone do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w dziedzinie :

7) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym:

a) zapewnienie rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży poprzez wsparcie organizacji zajęć pozalekcyjnych;

b) organizacja masowych imprez sportowo–rekreacyjnych o charakterze otwartym dla mieszkańców Gminy ;

c) prowadzenie sekcji i szkoleń sportowych oraz stworzenia warunków do rozwoju różnych dyscyplin sportowych

d) propagowania sportu przez czynny i bierny udział mieszkańców w organizowanych imprezach sportowych

d) prowadzenie zajęć sportowych z dziećmi , młodzieżą oraz dorosłymi mieszkańcami gminy w ramach stałych zespołów ćwiczących , mających na celu przygotowanie zawodników klubów sportowych do rywalizacji.

1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, w tym:

a) wspieranie inicjatyw promujących osiągnięcia kulturalne Radłowa i jej mieszkańców;

b) wspieranie inicjatyw mających na celu prezentację dorobku artystycznego lokalnych środowisk twórczych;

c) wspieranie organizacji imprez kulturalnych;

d) udostępnianie obiektów gminnych przy organizowaniu imprez kulturalnych;

e) wspieranie działań związanych z ochroną zabytków;

f) wspieranie inicjatyw mających na celu wzbogacenie oferty z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej mieszkańców Radłowa – dzieci, młodzieży i dorosłych.

VII. Okres realizacji programu .

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2011 roku do 31 grudnia 2011 roku, Z zastrzeżeniem ust. 2

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2011 roku .

VIII . Sposób realizacji programu .

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w ramach programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym w tym :

1. Przeprowadzenia otwartych konkursów ofert odbywających się wg. Następujących zasad :
 - a) Zlecenia realizacji zadań publicznych Gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania , które program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert , chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia .
 - b) Otwarte konkursy ofert są ogłoszone przez Burmistrza i przeprowadzone w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze .
 - c) Ogłoszenie konkursu może nastąpić , jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy .
 - d) Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia .
 - e) Otwarty konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego .
 - f) Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza w trybie zarządzenia ,
 - g) Złożone oferty , przed przekazaniem do opinii Komisji Konkursowej podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi .
 - h) Decyzja o wyborze ofert wyłonionych przez Komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia , po zaciągnięciu opinii Komisji Konkursowej
 - i) Zarządzenie Burmistrza jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia .
 - j) Wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Gminy , w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu .
2. Zlecenie z pominięciem otwartego konkursu ofert realizacji – na wniosek organizacji pozarządowej – zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym , na zasadach i trybie określonym w art. 19 a ustawy .
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w pkt. V Programu – Formy współpracy .

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. W roku 2011 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości 87.700,00 złotych (słownie złotych : osiemdziesiąt siedem tysięcy siedemset złotych) .

X. Sposób realizacji programu .

1. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny i realizacji zadań wspieranych lub powierzonych organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w art. 17 ustawy .
2. Burmistrz przekłada Radzie Miejskiej w Radłowie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 30 kwietnia następującego po każdym roku obowiązywania Programu .
3. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 2 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników :
 - a) liczba organizacji pozarządowych z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego ,
 - b) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych ,
 - c) liczba zadań których realizację zlecono organizacjom pozarządowym ,
 - d) liczba form współpracy pozafinansowej gminy z organizacjami pozarządowymi ,
 - e) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań .

XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji .

1. Program współpracy Gminy Radłów z organizacjami pozarządowymi został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr IV/8/11 Rady Miejskiej w Radłowie z dnia 21 stycznia 2011 roku w sprawie określenia warunków i sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej .
2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji pozarządowych projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu .

XII. Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert .

1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych

wynikających z Programu współpracy Gminy Radłów z organizacjami pozarządowymi w celu opiniowania składanych ofert Burmistrz , w trybie zarządzenia powołuje imienny skład Komisji Konkursowej zwanej dalej Komisją .

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz osoby reprezentujące organizacje i inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie .
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także , z głosem doradczym , osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych których konkurs dotyczy .
4. W ocenie ofert złożonej w konkursie , nie może brać udział osoba której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności .
5. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji .
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych , bez udziału oferentów .
7. Komisja opiniuje złożone oferty wskazując oferty w sposób możliwie pełny spełniające warunki zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert . Komisja może zaproponować wysokość kwot na realizację zadań przez poszczególnych oferentów , uwzględniając wielkość środków przeznaczonych w programie na realizację poszczególnych publicznych zadań priorytetowych .
8. Z pracy komisji sporządza się protokół , który Przewodniczący komisji przedstawia Burmistrzowi .
9. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Burmistrza , który dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwot przyznanych dotacji w drodze zarządzenia .
10. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia .